**TÀI LIỆU ĐẶC TẢ YÊU CẦU PHẦN MỀM**

**Dentist Services Online**

Phiên bản **1.1**

Ngày tạo **5/12/2024**

Người tạo **Lê Thị Mỹ Hậu**

Thuộc đơn vị/tổ chức **Team 5**

Mục lục

[Lịch sử tài liệu 2](#_Toc476658484)

[Danh sách hình 2](#_Toc476658485)

[Thuật ngữ 2](#_Toc476658486)

[I. Giới thiệu chung 3](#_Toc476658487)

[1. Mục đích 3](#_Toc476658488)

[2. Phạm vi sản phẩm 3](#_Toc476658489)

[II. Mô tả tổng quát 3](#_Toc476658490)

[1. Chức năng 3](#_Toc476658491)

[2. Phân loại người dùng 5](#_Toc476658492)

[3. Môi trường thiết kế & xây dựng 5](#_Toc476658493)

[5](#_Toc476658494)

[5](#_Toc476658495)

[5](#_Toc476658496)

[5](#_Toc476658497)

[6](#_Toc476658498)

[6](#_Toc476658499)

[7](#_Toc476658500)

[7](#_Toc476658501)

[8](#_Toc476658502)

[10](#_Toc476658503)

[10](#_Toc476658504)

[10](#_Toc476658505)

# **Lịch sử tài liệu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên mục thay đổi** | **Ngày** | **Lý do thay đổi** | **Hành động** | **Phiên bản** |
| Tài liệu đặc tả | 5/12/2024 | Tạo tài liệu | Tạo mới | 1.0 |

# **Danh sách hình**

[Hình 1: 5](#_Toc476658506)

[Hình 2: 6](#_Toc476658507)

[Hình 3: 6](#_Toc476658508)

[Hình 4: 7](#_Toc476658509)

[Hình 5: 7](#_Toc476658510)

[Hình 6: 8](#_Toc476658511)

[Hình 7: 8](#_Toc476658512)

[Hình 8: 9](#_Toc476658513)

[Hình 9: 9](#_Toc476658514)

[Hình 10: 10](#_Toc476658515)

# **Thuật ngữ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thuật ngữ** | **Viết tắt** | **Giải thích** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **I. Giới thiệu chung**

## **1. Mục đích**

DentistServices là một website đặt lịch phòng khám. Thông qua website, khách hàng có thể tạo tài khoản, xem thông tin về thông tin phòng khám và các danh mục dịch vụ.

## **2. Phạm vi sản phẩm**

DentistServices được xem như một phương tiện quan trọng để tương tác với khách hàng (ở khắp mọi nơi) thông qua môi trường Internet. Nhằm mục tiêu quảng bá hình ảnh, các dịch vụ góp phần xây dựng thương hiệu của phòng khám. Thông qua website này, phòng khám cũng sẽ thu thập được các dữ liệu đánh giá của khách hàng về chất lượng dịch vụ, qua đó có thể điều chỉnh chiến lược và mục tiêu phát triển của mình.

# **II. Mô tả tổng quát**

## **1. Chức năng**

Chức năng danh cho khách hàng vãng lai (**Guest**):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | **Xem thông tin phòng khám, lịch khám, danh mục dịch vụ.**   |  |  | | --- | --- | | 2.1.1 | Xem danh sách các dịch vụ mới cập nhật | | 2.1.2 | Xem danh sách dịch vụ theo từng danh mục | | 2.1.3 | Xem thông tin về phòng khám: Điện thoại, Fax, Địa chỉ và các thông tin giới thiệu khác. | | 2.1.4 | Xem chi tiết dịch vụ , và các dịch vụ cùng danh mục. | | 2.1.5 | Xem danh sách các dịch vụ HOT nhất (có số lượng lựa chọn nhiều nhất) | | 2.1.6 | Tìm kiếm dịch vụ nâng cao (dựa vào khoảng giá và trình độ nha sĩ ) | | 2.1.7 | Lọc trên kết quả tìm kiếm theo: danh mục hoặc tên nha sĩ | | 2.1.8 | Tạo tài khoản để tư vấn và đặt lịch | | 2.1.9 | Tìm kiếm dịch vụ theo tên | |

Chức năng danh cho khách hàng (**Customer**): ngoài các chức năng như một Guest, đối tượng Customer được bổ sung các chức năng sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | **Quản lý lịch khám**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 2.2.1 | |  |  | | --- | --- | | **Đăng ký lịch khám** | | | 2.2.1.1 | Đăng ký lịch khám 1 lần. Nhận thông báo nhắc lịch 1 ngày trước ngày khám | | 2.2.1.2 | Đăng ký lịch khám, điều trị định kỳ (theo lịch điều trị của nha sĩ) | | | 2.2.2 | Xóa lịch khám đã đăng ký | | 2.2.3 | Xem chi tiết lịch khám | | 2.2.4 | Xem thông tin tóm tắt (tổng tiền, số dịch) của danh sách dịch vụ được chọn | |
| 2.3 | **Quản lý hóa đơn các dịch vụ được chọn**   |  |  | | --- | --- | | 2.3.1 | Tạo hóa đơn dựa trên các mục trong danh sách dịch vụ được chọn | | 2.3.2 | Lưu hóa đơn đã tạo | | 2.3.3 | Hủy lịch khám đặt lịch (trước ngày khám 24h) | | 2.3.4 | Xem thông tin lịch sử giao dịch | | 2.3.5 | Gửi thông tin phản hồi về nha sĩ và chất lượng dịch vụ | |
| 2.4 | **Quản lý tài khoản (Account)**   |  |  | | --- | --- | | 2.4.1 | Cập nhật thông tin tài khoản. | |

Chức năng danh cho nhân viên (**Employee**): Các nhân viên được phân nhóm theo vai trò (Role), bao gồm: Admin và Employee. Từng vai trò có quyền hạn khác nhau khi tương tác với hệ thống.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | **Admin**   |  |  | | --- | --- | | 3.1.1 | Quản lý cao nhất, có toàn quyền thao tác với hệ thống | | 3.1.2 | Chỉ Admin mới được thực hiện việc phân quyền (cho các vai trò khác) trong hệ thống | | 3.1.3 | Chỉ Admin mới được quản lý dữ liệu về nhân viên | | 3.1.4 | Thực hiện việc sao lưu và phục hồi dữ liệu của hệ thống | | 3.1.5 | Xét duyệt thông tin phòng khám, thông tin bác sĩ | | 3.1.6 | Thống kê báo cáo | |
| 3.2 | **Employee**   |  |  | | --- | --- | | 3.2.1 | Quản lý tài khoản cá nhân | | 3.2.2 | Thực hiện các chức năng do Admin phân quyền trong hệ thống | |